

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 14. Stavka 2. Statuta, Skupština KLUBA POČASNIH KONZULA U REPUBLICI HRVATSKOJ

održana dana 21. ožujka 2025.godine donijela je:

## STATUT

### KONZULARNOG ZBORA REPUBLIKE HRVATSKE

#### I Opće odredbe

##### Članak 1

- (1) KONZULARNI ZBOR REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu **Zbor**) je udruga fizičkih osoba utemeljena radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom.
- (2) Zbor je nestranačka, neprofitna i nevladina organizacija sa svojstvom pravne osobe.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### Članak 2

- (1) Naziv Zbora glasi: KONZULARNI ZBOR REPUBLIKE HRVATSKE. Kratica Zbora na hrvatskom glasi: KZRH.
- (2) Naziv Zbora na engleskom jeziku glasi: CONSULAR CORPS OF THE REPUBLIC OF CROATIA. Kratica engleskog naziva glasi: CCRC. Naziv na engleskom rabi se zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku.
- (3) Naziv Zbora na francuskom jeziku glasi: CORPS CONSULAIRIE DE LA RÈPUBLIQUE DE CROATIE. Kratica francuskog naziva glasi: CCRC. Naziv na francuskom rabi se zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku.
- (4) Sjedište Zbora je u Zagrebu.
- (5) Zbor djeluje na području Republike Hrvatske.

##### Članak 3

- (1) Rad Zbora je javan.
- (2) Javnost se ostvaruje:
  - obavještavanjem članova Zbora na sjednicama Skupštine ili između sjednica pisanim izvještajima o djelatnosti Zbora,
  - davanjem obavijesti o radu Zbora suradnicima i korisnicima usluga Zbora,
  - davanjem obavijesti nadležnim državnim tijelima, tisku i drugim zainteresiranim,
  - javnošću rada Skupštine i drugih tijela Zbora,

- podnošenjem izvještaja nadležnim tijelima,
- organizacijom sastanaka i skupova,
- objavljivanjem glasila, biltena, davanjem tiskanih obavijesti sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

#### Članak 4

- (1) Znak (amblem) Zbora određuje Predsjedništvo.

### II Predstavljanje i zastupanje Zbora

#### Članak 5

- (1) Zbor zastupa i predstavlja predsjednik Zbora, potpredsjednici i glavni tajnik. Ove osobe čine Predsjedništvo Zbora.
- (2) Predsjednik zastupa Zbor prema trećima samostalno i pojedinačno, a potpredsjednici i glavni tajnik zastupaju Zbor prema trećima zajedno, i to ili dva potpredsjednika ili jedan potpredsjednik i glavni tajnik.
- (3) Pravne poslove u ime Zbora koje imovinski ili novčano obvezuju Zbor u vrijednosti iznad 500,00 EUR (petsto eura), osobe iz t. 1. ovog članka, mogu sklopiti samo na temelju odluke Predsjedništva Zbora, a one u vrijednosti iznad 2.000,00 EUR (dvije tisuće eura) samo na temelju odluke Skupštine Zbora.

### III Ciljevi i djelatnost Zbora

#### Članak 6

Ciljevi Zbora su sljedeći:

- poticanje dobre suradnje Zbora s Vladom Republike Hrvatske općenito i Ministarstvom vanjskih i europskih poslova i njegovog osoblja u RH posebno;
- unapređivanje međusobnih odnosa, suradnje, razmjene informacija i iskustava Počasnih Konzula koji djeluju u Republici Hrvatskoj ;
- razmjenjivati sve informacije relevantne za obavljanje zadataka koje zahtijeva funkcija;
- zaštita dostojanstva i ugleda konzularnih misija koje vode Počasni Konzuli, sukladno međunarodnim konvencijama;
- pomagati članovima u obavljanju konzularnih dužnosti;
- promicati i podržavati u Hrvatskoj svaku korisnu inicijativu koja može biti ekonomska, društvena, kulturna, ekološka i humanitarna;
- olakšati odnose između svojih rezidentnih državljana u RH i raznim institucijama hrvatske države i drugim udruženjima;
- promicanje principa i vrednota funkcije počasnog konzula;
- odavanje priznanja osobama koje su se istakle izuzetnim rezultatima na svom području djelovanja i
- općenito, učiniti sve što će biti korisno za promicanje ovdje navedenih ciljeva.

Djelatnosti Zbora su:

- održavanje javnih predavanja, seminara, javnih tribina sličnih manifestacija radi promicanja ciljeva Zbora,
- uspostavljanje veza s drugim zborovima počasnih konzula,
- aktivna suradnja s "Fédération Internationale des Corps et Associations Consulaires" , skraćeno "FICAC"
- sudjelovanje na međunarodnim skupovima i konferencijama,
- poticanje i pomaganje sve društvene, kulturne, humanitarne inicijative i manifestacije i slična djelovanja kojima se povećava uspješnija povezanost među Počasnim Konzulima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu i
- na sve druge načine koji služe ispunjavanju ciljeva.

Gospodarske djelatnosti Zbora su: organiziranje tečajeva, konferencija, stručnih sastanaka, znanstvenih skupova te izdavačke djelatnost.

Zbor sukladno ciljevima djeluje na području demokratske političke kulture, međunarodne suradnje te obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Radi obavljanja svojih zadaća, Zbor može sklapati ugovore o autorskom djelu i ugovore o djelu.

#### IV Članstvo

##### Članak 7

- (1) Zbor će imati dvije vrste članova: redovne članove i pridružene članove.
- (2) redovni članovi uključuju sve počasne generalne konzule, počasne konzule, zamjenike počasnih konzula i počasne konzularne službenike (kancelar), ovlaštene za obavljanje poslova u RH.

Svaka takva osoba može podnijeti zahtjev Predsjedništvu Zbora kako je navedeno u članku 8. u nastavku i postati redovni član Zbora.

- (3) pridruženi članovi su članovi koji prestanu obavljati konzularne funkcije, ali žele ostati u Zboru.

Slično tome, karijerni konzuli, koji su akreditirani u RH, mogu biti pridruženi članovi Zbora.

Pridruženi članovi Zbora plaćaju polovicu članarine za sudjelovanje u radu Zbora.

Pridruženi članovi nemaju pravo glasa na skupštinama.

##### Članak 8

- (1) Prijave za prijam moraju biti upućene predsjedniku ili glavnom tajniku Zbora. Na prijavi kandidat potvrđuje prihvaćanje važećeg statuta Zbora, poslovnika o radu, ako je donesen i plaćanje iznosa godišnje članarine na snazi.

- (2) Zbor potvrđuje primitak prijave i, ako ispunjava uvjete za prijam, član se prima automatizmom, s potvrdom na prvom sljedećem sastanku Predsjedništva.
- (3) Protiv odluke Predsjedništva, zainteresirana osoba ima pravo uputiti prigovor u roku od petnaest dana.

#### Članak 9

- (1) Redovni članovi Zbora imaju pravo, dužnost i odgovornost:
  - sudjelovati u upravljanju Zborom,
  - birati i biti birani u tijela Zbora.
- (2) Pridruženi i redovni članovi Zbora imaju pravo, dužnost i odgovornost:
  - sudjelovati u radu Zbora,
  - davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom tijela Zbora,
  - biti obavještavani o radu Zbora i izvršavanju njegovih programskih zadataka,
  - pridržavati se Statuta, akata i drugih zaključaka organa Zbora,
  - pridonositi ostvarivanju ciljeva Zbora,
  - čuvati i podizati ugled Zbora,
  - ispunjavati svoje članske obveze.

#### Članak 10

- (1) Članstvo u Zboru prestaje:
  - smrću člana,
  - ispisom, na osobni zahtjev člana,
  - prestankom obavljanja konzularne dužnosti,
  - isključenjem.
- (2) Član može biti isključen iz Zbora zbog:
  - teže povrede pravila discipline,
  - teže povrede odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Zbora,
  - težeg narušavanja ugleda Zbora,
  - neplaćanja članarine (nakon podsjećanja putem preporučenog pisma ili elektroničke pošte).

Prije isključenja član se može pozvati da objasni.

- (3) Članovi koji su odstupili ili koji su bili isključeni ne mogu se tražiti povrat plaćene članarine.
- (4) Postupak za pokretanje stegovne odgovornosti pokreće Predsjednik Zbora na vlastiti poticaj ili na temelju odluke Predsjedništva. Za Predsjednika Zbora, stegovni postupak pokreće bilo koji redovni član ili Predsjedništvo.
- (5) Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini roku od 15 dana od dana dostave odluke. Odluka Skupštine je konačna.
- (6) Predsjedništvo može privremeno suspendirati članska prava isključenog člana do odluke Skupštine.

- (7) Suspendirani član ne može sudjelovati u radu tijela Zbora niti vršiti druga članska prava do donošenja odluke Skupštine.

#### Članak 11

- (1) Članovi Zbora dužni su plaćati članarinu koju utvrđuje Skupština, na prijedlog Predsjedništva Zbora.

#### Članak 12

- (1) Zbor vodi Popis članova Zbora (u daljnjem tekstu: Popis), a o urednom vođenju Popisa brine glavni tajnik Zbora.

- (2) Popis se vodi u elektroničkom obliku, a upis u Popis vrši se po učlanjenju u Zbor.

- (3) Popis sadrži sljedeće podatke o članu Zbora:

- redni broj upisa u Popis,
- ime i prezime,
- OIB,
- datum rođenja,
- konzularni status i zemlju koju predstavlja,
- datum imenovanja na konzularnu dužnost,
- zvanje, zanimanje, institucija i područje rada,
- adresa stanovanja,
- brojevi telefona,
- adresa elektroničke pošte,
- kategorija članstva,
- datum prijama u članstvo,
- datum prestanka članstva

- (4) Osobni podaci člana Zbora iz ovog članka prikupljaju se i dalje obrađuju u svrhu evidentiranja članstva te izvještavanja članova o radu i aktivnostima Zbora.

- (5) Zbor prikuplja osobne podatke, uz privolu člana, popunjavanjem pristupnice.

- (6) Zbor će na zahtjev člana dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni ili netočni.

- (7) Neovisno o zahtjevu člana, ako Zbor utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dopunit će ih ili izmijeniti, a uz prethodnu suglasnost člana.

- (8) Podatke o članovima unesene u Popis, Zbor smije koristiti samo za vlastite potrebe te ih ne smije davati na korištenje drugim korisnicima.

- (9) Član Zbora ima pravo uvida u osobne podatke u Popisu koji se na njega odnose.

- (10) Zbor će osobne podatke u Popisu čuvati 5 godina po prestanku članstva ili brisati na zahtjev člana.

## V Tijela Zbora

### Članak 13

- (1) Zbor ima slijedeća tijela:
  - Skupštinu,
  - Predsjedništvo,
  - Predsjednika i Potpredsjednike,
  - Glavnog tajnika
- (2) Skupština i Predsjedništvo mogu osnivati stalna i povremena povjerenstva, sekcije, odbore ili radne grupe za obavljanje određenih poslova ili za izvršavanje određenih zadataka. Ta se tijela mogu osnivati za razdoblje od dvije godine s mogućnošću produljenja po potrebi.

## VI Skupština Zbora

### Članak 14

- (1) Skupština je najviše tijelo Zbora koje čine svi njegovi redovni članovi.
- (2) Skupština je nadležna za obavljanje slijedećih poslova:
  - donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna,
  - donošenje općih akata Zbora,
  - donošenje financijskog plana Zbora,
  - utvrđivanje programa rada Zbora i njenih tijela,
  - utvrđivanje visine članarine,
  - biranje i razrješavanje Predsjednika Zbora, Potpredsjednike Zbora, te Glavnog tajnika,
  - odlučivanje o godišnjem izvještaju i radu Predsjednika, Glavnog tajnika i drugih pomoćnih tijela Zbora,
  - odlučivanje o statusnim promjenama Zbora,
  - odlučivanje o imenovanju izvršnih i neizvršnih funkcija u Zboru,
  - odlučivanje u drugom stupnju o primanju, suspenziji i isključenju iz članstva,
  - odlučivanje o suradnji s drugim sličnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
  - odlučivanje o kupnji, zakupu, najmu, otuđenju ili opterećenju nekretnina, te o pravnim poslovima koje Zbor preuzima a čija je vrijednost veća od 1.500,00 EUR (tisuću petsto eura).
  - odlučivanje o dodjeli nagrada i priznanja,
  - obavljanje drugih poslova, u skladu s zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zbora.

### Članak 15

- (1) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Skupštinu Zbora saziva Predsjednik Zbora.
- (2) Predsjednik Zbora dužan je sazvati Skupštinu uvijek kad to zatraži Predsjedništvo ili jedna trećina svih redovnih članova Zbora.

- (3) Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od trideset dana od dana kad mu je zahtjev za sazivanje podnesen, sazvat će je predlagatelj.
- (4) O odluci o sazivanju Skupštine navest će se razlozi za sazivanje i navest će se prijedlog dnevnog reda.
- (5) Pozivi za sastanak Skupštine moraju se poslati članovima najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje Skupštine.
- (6) Pozivi za sastanak Skupštine se šalju elektroničkom poštom u skladu s podacima iz Popisa.
- (7) U slučaju isteka mandata tijelima Zbora, bilo koji redovni član koji je upisan u popis članova prije isteka mandata tijelima Zbora, može sazvati Skupštinu, na način predviđen ovim Statutom.

#### Članak 16

- (1) Skupština bira Predsjednika Skupštine, na prijedlog Predsjednika Zbora. Ako Predsjednik Zbora nije nazočan ili propusti predložiti Predsjednika Skupštine, ovog predlažu članovi sazivači. Predsjednik Skupštine otvara i vodi sjednicu Skupštine. Njegov mandat traje sve do okončanja Skupštine.
- (2) Skupština pravovaljano odlučuje ako joj prisustvuje uživo i/ili elektronski putem određene od Predsjedništva platforme najmanje jedna trećina njezinih redovnih članova (kvorum). Ako u zakazano vrijeme nije prisutna uživo i/ili elektronski jedna trećina redovnih članova, Skupština može otpočeti s radom pola sata nakon zakazanog vremena, ako je prisutno najmanje uživo i/ili elektronski deset redovnih članova, o čemu će članovi biti upozoreni u pozivu na Skupštinu.
- (3) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih i elektronski putem preko određene platforme spojenih redovnih članova.
- (4) Redovni i pridruženi članovi Zbora mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali nemaju pravo glasa na Skupštini.
- (5) Sjednice Skupštine su javne, osim ako Skupština ne odluči drugačije.
- (6) O radu Skupštine vodi se zapisnik. Skupština bira i dva ovjervitelja zapisnika.
- (7) Sve sjednice Skupštine Kluba mogu se valjano održavati uživo i/ili elektronski, putem platforme određene od Predsjedništva.

#### Članak 17

- (1) Sva tijela Zbora koje bira Skupština, biraju se na mandat od dvije godine, javnim glasovanjem redovnih članova. Skupština može odlučiti da se glasovanje obavi tajno. Redovni članovi izabrani u pojedina tijela Zbora mogu biti izabrani na maksimalno dva mandata od dvije godine uzastopno u tijelu u kojem su izabrani, osim Glavnog tajnika koji može biti izabran i na više od dva mandata uzastopno.

SR

- (2) Skupština može razriješiti redovnog člana bilo kojeg tijela koje ona bira i prije isteka mandata na koji je on izabran.

## **VII Predsjedništvo**

### **Članak 18**

- (1) Predsjedništvo je kolektivno izvršno tijelo Skupštine koje se sastoji od Predsjednika, najviše tri Potpredsjednika i Glavnog tajnika.
- (2) Predsjednik Kluba je Predsjednik Predsjedništva po svojoj funkciji, a Glavni tajnik je tajnik Predsjedništva.

### **Članak 19**

- (1) Predsjedništvo obavlja slijedeće dužnosti:
- upravlja Zborom između dva zasjedanja Skupštine,
  - priprema prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna te prijedloge drugih općih akata koje donosi Skupština,
  - priprema prijedlog financijskog plana Kluba,
  - priprema sve materijale za Skupštinu,
  - predlaže Skupštini dodjeljivanje nagrada i priznanja,
  - izvršava odluke koje donosi Skupština,
  - podnosi Skupštini izvještaj o svom radu, te o radu drugih tijela,
  - odlučuje o raspolaganju sredstvima Kluba, osim u onim slučajevima kada su nadležna druga tijela Kluba,
  - donosi odluke o primanju novih članova,
  - donosi odluke o promjeni adrese Kluba,
  - donosi odluke o osnivanju povjerenstva za izvršenje programskih zadataka ili za obavljanje drugih poslova,
  - obavlja druge poslove koji ovim Statutom ili dugim općim aktom nisu dani nekom drugom tijelu u nadležnost.

### **Članak 20**

- (1) Predsjedništvo se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.
- (2) Predsjedništvo donosi pravovaljane odluke većinom glasova ukupnog broja svojih članova.
- (3) Sjednice Predsjedništva saziva Glavni tajnik u dogovoru s Predsjednikom. Glavni tajnik dužan je sazvati Predsjedništvo na zahtjev jednog člana tog tijela ili jedne trećine redovnih članova.
- (4) Odredbe ovog Statuta o sazivanju i radu sjednica Skupštine, na odgovarajući način primjenjuju se i na sazivanje i rad sjednica Predsjedništva.

## **VIII Predsjednik, Potpredsjednici, Glavni tajnik**

SR

### Članak 21

- (1) Predsjednik Zbora predstavlja i zastupa Zbor i odgovara za zakonitost njegovog poslovanja. U slučaju spriječenosti Predsjednika Zbora, njega zamjenjuje jedan Potpredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Glavni tajnik. Predsjednik rukovodi radom Zbora i Predsjedništva Zbora.
- (2) Predsjednik i Glavni tajnik koordiniraju rad Zbora i njegovih tijela i brinu se o tome da Zbor radi i djeluje u skladu sa zakonom. Predsjednik nadzire rad Glavnog tajnika i daje mu upute za njegov rad.
- (3) Predsjednika u njegovoj odsutnosti zamjenjuje jedan od Potpredsjednika. U toj funkciji zamjenika, Potpredsjednik ima sva prava i nadležnosti Predsjednika.
- (4) Glavni tajnik Zbora vodi financijsko poslovanje Kluba, vodi arhivu i evidenciju članstva Kluba, brine se za redovito održavanje sjednica tijela Kluba te obavlja druge poslove i zastupa Klub po nalogu Predsjednika i drugih tijela Kluba.

### IX Imovina i dobit

#### Članak 22

- (1) Imovinu Zbora čine njegove novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava.
- (2) Zbor se financira iz članarina, darovnica, dotacija, doprinosa sponzora i drugih izvora.
- (3) Dobit koju Zbor ostvari svojim djelatnostima smije koristiti isključivo za promicanje svoje djelatnosti.

### X Financijsko poslovanje

#### Članak 23

- (1) Financijsko poslovanje Zbor obavlja na osnovi godišnjeg financijskog plana koji donosi Skupština.
- (2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik, odnosno u slučaju njegove odsutnosti Glavni tajnik ili Potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.
- (3) Zbor ima račun kod banke preko kojeg se obavljaju financijske transakcije. Sredstvima na računu raspoložu Predsjednik samostalno i pojedinačno, a potpredsjednici i glavni tajnik zajedno, i to ili dva potpredsjednika ili jedan potpredsjednik i glavni tajnik.

### XI Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zbora

#### Članak 24

SR

- (1) Ukoliko između članova Zbora dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa članova, članovi mogu rješavanje tih sporova povjeriti Zboru u skladu s odredbama ovog Statuta, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.
- (2) Povjeravanje rješavanja sporova i sukoba interesa Zboru moguće je ako članovi o tome sklope pisani sporazum.
- (3) U slučaju iz stavka 2 ovog članka, Predsjednik Zbora će za rješavanje spora ili sukoba interesa imenovati vijeće od tri člana. Vijeće iz prethodne rečenice može o sporu ili sukobu interesa odlučiti i po načelu pravičnosti.
- (4) Vijeće iz stavka 3 ovog članka će provesti postupak uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o arbitraži, a postupak će se okončati pravorijekom vijeća.

## **XII Prestanak Zbora**

### **Članak 25**

- (1) Zbor prestaje postojati odlukom dvotrećinske većine svih redovnih članova Zbora te u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Postupak likvidacije, na način propisan zakonom, provodi likvidator imenovan odlukom Skupštine.
- (3) Likvidator se imenuje i opoziva odlukom Skupštine Zbora.

## **XIII Prielazne i završne odredbe**

### **Članak 26**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:



U Zagrebu, 21. ožujka 2025.g.



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU  
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2025-004/878, URBROJ: 251-04-11-25-4 od 2. lipnja 2025. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.



